別記第５号様式（第 14 条、第 15 条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

	・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。		

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

北海道静内農業高等学校長　様

申　請　者

氏名　（自署）　　（旧姓　　）

生年月日　（昭和・平成　　年　　月　　日　生　）

住所

卒業年　（昭和・平成・令和　　年卒　）

課程・学科　全日制課程　　科

連絡先・電話番号　（　　－　　－　　）

上記代理人

氏名

住所

申請者との関係　（　　）

連絡先・電話番号（　　－　　－　　）

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1　証明書を必要とする理由

（　　）

2　交付を必要とする証明書

⑴　卒業証明書　　（　　通）

⑵　修了証明書　　（　　通）

⑶　成績証明書　　（　　通）

⑷　単位修得証明書　　（　　通）

⑸　調査書　　（　　通）

⑹　その他　（　　証明書）（　　通）

3　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

⑵　生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

⑶　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合